

# 令和元年度 事業報告書

社会福祉法人 相浦福祉会

## 1、 法人の運営

### (1) 所在地

佐世保市相浦町153番地1

### (2) 経営の原則

福祉サービスの質の向上並びに事業経営の透明性を図り、地域福祉の推進に努める。

### (3) 役員数

理事 6名

監事 2名

## 2、 理事会、評議員会開催状況

R1.6.8 理事会	1. 平成30年度 事業報告 2. 平成30年度 決算報告 3. 監査報告 4. 理事選任について 5. チーム保育加算について 6. 評議員召集について
R1.6.22 評議員会	1. 平成30年度 事業報告及び収支計算について 2. 理事、監事選任について
R1.6.22	1. 理事長選定の件
R2.3.7	1. 令和元年度年度 補正予算審議 2. 令和2年度事業計画 3. 令和2年度職員配置について 4. 令和2年度予算審議 5. 経理規程について 6. 建設委員会について

### 3、監事監査の実施状況

開催年月	監査担当者	監査結果
R1.6.7	坂本卓也 川原田亮一	経理状況、園児処遇、職員処遇ともに概ね良好と認める。

### 4. 役員の研修参加状況

年 月 日	研 修 会 名	参加数	参 加 者 名

# 令和元年度 事業報告書

相浦保育園拠点区分

## 1、 保育所の運営

(1) 定員 105名

(2) 年齢別・月別入所児童数（各月初日現在）

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
0歳児	7	9	9	9	9	11	12	13	13	14	14	14	134
1歳児	11	11	11	11	11	11	10	10	10	10	10	10	126
2歳児	17	18	17	17	17	18	18	18	17	17	17	17	208
3歳児	21	22	22	22	22	22	22	22	21	21	21	21	259
4歳児	18	18	18	18	18	18	18	18	19	19	19	18	219
5歳児	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	252
計	95.	99	98	98	98	101	101	102	101	102	102	101	1198

(3) 職員の処遇

### ア 職員構成

園長	1名
主任保育士	1名
保育士	14名
栄養士	2名
代替調理師	1名（10月末日まで）
非常勤保育士	3名（1名は10月より）
非常勤看護師	1名（令和1年11月末日まで）
非常勤調理師	1名
パート調理員	1名
嘱託医	2名（非常勤）

イ 健康管理

- ・職員健康診断 年 1 回 (H31.4.11)
  - ・細菌検査 年 3 回 (H30.4・8・12)
- 主任、給食担当者、0,1 歳児担任、非常勤保育士  
看護師は毎月実施

ウ 職員会議

- ・職員全体会議 12 回
- ・園内研修会 1 回
- ・行事検討会 8 回
- ・給食献立会 12 回

エ 研修

職種	園 長	主任保育士	保育士	栄養士・調理師 看護師
研修会名				
県保育会研修	1	1	5	3
市保育会研修	4	4	8	1
幼児教育センター	3		26	
県主催	1			
市主催	1		8	2
国主催			2	
民間主催	1	1	10	1

(4) 職員の異動

①採用

年月日	職名	氏名	年齢	資 格
H314.1	保育士	松永明日香	21	保育士・幼稚園教諭 2 種
H31.4.1	保育士	相良紀美子	21	保育士・幼稚園教諭 2 種

## ②退職

年月日	職名	氏名	年齢	資格

## 2、 保育の実施状況

### (1) 保育目標

- ・ 基本的な生活習慣や態度を身につけるため、一人ひとりに十分目を向け、きめ細かな保育を心がけた。
- ・ 人に対する愛情と信頼感を育てるために、相手の気持ちを考えて話すことや誰とでも仲良く遊ぶことができるような関わりを行った。

### (2) 開所時間 午前7時～午後7時

### (3) 実施した特別事業

- ・ 延長保育事業

### (4) 実施した主な行事 別紙1

### (5) 職務分担表 別紙2

### (6) 食育目標

- ・ よく噛むこと、食事のマナーを身に付けさせる。
- ・ 食べることの楽しさを知り、食材に興味をもたせる。  
(野菜の苗植え、収穫、クッキング、魚市場見学、団子・カレー作り)

## 3、 健康管理

- ① 内科検診 (全園児) H31.4.18 R1.10.24
- ② 歯科検診 (全園児) R2.6.19  
給食後 歯磨き励行
- ③ 尿検査 (3歳以上児) R1.4.23 R1.10.30

4、 非常災害危険防止計画

- (1) 避難訓練・消火訓練（模擬） 毎月1回（延べ12回実施）  
 ・株）フジオカによる消火器を使用した消火訓練（通報訓練と同日）

通報訓練 秋の火災予防週間時に実施（H30.11.15）

3・4・5歳児は火災予防週間期間中、防火法被着用での登降園を実施。

- (2) 交通安全教室 H31.4.25 R1.6.27 R2.2.20（年3回実施）  
 幼児交通安全教育指導員 3名

5、 地域団体・施設・住民との交流事業の実施

年 月	交流団体・施設名	内 容
R1.5.17	相浦西小学校	保幼小連携担当者会
R1.5.30	相浦小学校	保幼小連携担当者会
R1.10.17	相浦青年会・長崎短期大学	相浦おくんちお神輿参加
R1.11.20	相浦小学校	一年生との交流会（黄組）
R1.11.28	相浦西小学校	給食体験（黄組）
R2.3.6	相浦小学校	連絡会
R.2.3.16	相浦西小学校	連絡会

6、 実習生・ボランティア受入状況

(1) 保育

期 間	学 校 名	人 数
R1.8.19～8.21	福岡子ども専門学校	1
R1.8.19～8.29	福岡こども短期大学	1
R1.8.19～8.29	中村学園大学	1

4 —

(2) ボランティア

期 間	学 校 名	人 数
-----	-------	-----

R1.7.29 ~ 7.31	清峰高校	2
R1.8.22 ~ 8.24	長崎短期大学	2
R1.8.26 ~ 8.30	長崎短期大学	1
R1.9.18 ~ 9.20	県立大学	1

(3) 職場体験

期 間	学 校 名	人 数
R1.6.19 ~ 6.21	相浦中学校	5
R1.7.23 ~ 7.25	黒島中学校	1

7、 実施した施設整備

(1) 施設の改築・修繕 (100 万円以上)

年 月 日	業 者 名	内 容	金 額

(2) 固定資産物品の購入 (10 万円以上)

年 月 日	業 者 名	内 容	金 額

— 5 —

8、 保護者会の実施状況

R1.6.15 役員会 役員紹介、会長、副会長、監査選出  
年間行事について

夏まつりについて

R1.8.31 役員会 夏まつりの反省  
運動会について

R1.10.26 役員会 運動会反省  
お遊戯会について  
もちつきについて

R2.2.29 役員会 一年間の反省

4月	4日	食育（スナックエンドウのすじとり）
	18日	園児健康診断
	25日	交通安全教室
5月	7日	芋苗植え
	14日	スイミング教室開始（桃組・黄組）
	16日	体育教室開始（桃組・黄組）
6月	5日	黄組工作教室（Tシャツ作り）
	24日	食育（梅シロップ作り）
	27日	交通安全教室
7月	1日	七夕飾り贈呈（相浦警察署）黄組
	6日	夏まつり
	9日	食育（おもしろ実験）
	24日	プール開き
8月	7日	食育（そうめん流し）
9月	14日	運動会
10月	4日	黄組体験遠足（たびら昆虫自然園）
	17日	相浦おくんち（黄組参加）
	24日	園児健康診断
	30日	食育（カレークッキング）
11月	9日	あいあいプラザまつり
	17日	お遊戯会（長崎短期大学）
	20日	相浦小学校一年生との交流会
	28日	相浦西小学校給食体験（黄組）
12月	7日	もちつき（赤組・桃組・黄組）
	25日	クリスマス会

1月	6日	消防出初式
2月	20日	交通安全教室
	21日	あたご市見学
3月	25日	お別れパーティー
	28日	お別れ会・卒園式

園長 玉置三佳		1.理事会決定事項の執行 2.運営管理（人事・労務・施設・防火） 3.保育業務の管理 4.園舎管理 5.財務管理 6.職員の資質向上（園内研修の企画及び指導） 7.関係機関、保護者との連携及び地域活動 8.苦情、相談の解決責任者 9.園便り作成
主任保育士 紫垣美由紀		1.職員相互の連携 2.保育計画の作成及び保育内容の指導助言 3.園行事の運営・企画 4.給食に関する指導 5.職員会議の計画と実施 6.園長の補佐 7.苦情受付担当者 8.衛生推進者 9.会計業務 10.苦情、相談の受付担当者
共通事項		1.指導計画の作成 2.保育実務 3.保育に関する記録 4.園児の健康と安全管理 5.調理員等の連携 6.保護者との連携
保 育 士	保育士 梶本美保	○ 0, 1歳児・みどり組担任 ○ 児童出席簿の集計 ○ 副主任
	保育士 松永真紀子	○ 0, 1歳児・みどり組担任 ○ 薬品、掃除倉庫等の把握・管理・点検・整理
	保育士 松永亮子	○ 3歳児・あか組担任 ○ 月刊誌の把握・配布 ○ 副主任
	保育士 横田和美	○ 0, 1歳児・みどり組担任 ○ 運動用具等の把握・管理・点検・整理 ○ 保健衛生・安全対策リーダー
	保育士 大古場奈津子	○ フリー（R1.7.1 育休からの復帰） ○ 保育材料、用紙等の把握・管理・点検・整理
	保育士 吉原亜希子	○ 4歳児・もも組担任 ○ 運動用具等の把握・管理・点検・整理 ○ 乳児保育リーダー
	保育士 川野明日香	○ 2歳児・あお組担任 ○ 保育材料、用紙等の把握・管理・点検・整理 ○ 乳児リーダー
	保育士 力岡香澄	○ 5歳児・き組担任 ○ 図書等の把握・管理・点検・整理 ○ 障害児保育リーダー
	保育士 前川玲美	○ 5歳児・あお組担任 ○ 図書等の把握・管理・点検・整理 ○ 保護者・子育て支援リーダー
	保育士 福田絵里香	○ 2歳児・あお組担任 ○ 薬品、掃除用具等の把握・管理・点検・整理
保育士 大砂 舞	○ 3歳児・あか組担任 ○ 図書等の把握・管理・点検・整理	

	保育士 木原明日香	○ 4歳児・もも組担任 ○ 薬品、掃除用具等の把握・管理・点検・整理	
保 育 士	保育士 福田絵里香	○ 0, 1歳児・みどり組副担任 ○ 運動用具等の把握・管理・点検・整理	
	臨時保育士 相良紀美子	○ 2歳児・あお組の保育補助 ○ 薬品、掃除用具等の把握・管理・点検・整理	
	非常勤保育士 平松ひろ江	○ 0, 1歳児・みどり組保育補助	
	非常勤保育士 松本祥子	○ 0, 1歳児・みどり組保育補助	
	非常勤保育士 藤原喜美	○ 0, 1歳児・みどり組保育補助	
看 護 師	非常勤看護師 堀 真希	○ 怪我、体調不良児の対応・処置 ○ 3歳児・保育補助	
調 理 員	栄養士 松添寛子	○ 献立表作成・整理 ○ 炊具、食器の保管	○ 調理の実施 ○ 園舎内外の清掃、整理 ○ 食育・アレルギーリーダー
	栄養士 長谷部雅子	○ 献立表作成・整理 ○ 炊具、食器の保管	○ 調理の実施 ○ 園舎内外の清掃、整理
	パート調理師 江原啓子	○ 調理の実施 ○ 清掃	
	代替調理員 上脇リカ	○ 調理業務 ○ 清掃	
嘱 託 医	内科医 吉田治正	○ 園児及び職員の健康管理 ○ 園児及び職員の健康に関する指導	
	歯科医 神戸一明	○ 園児の歯の検診及び健康管理 ○ 園児の歯に関する指導	